

Актуальные теоретические аспекты организации процессов планирования

Планирование – это способ достижения цели на основе сбалансированности и последовательности выполнения операций, это своего рода инструмент принятия управленческих решений. Плановые решения могут быть связаны с *постановкой целей и задач, выработкой стратегии, распределением и перераспределением ресурсов, определением стандартов деятельности в предстоящем периоде*. В принятии таких решений состоит процесс планирования в широком смысле. В узком – планированием является *составление специальных документов – планов*, определяющих конкретные шаги организации по достижению поставленных целей.

Планирование – принятие управленческих решений на основе соотношения результатов педагогического анализа с поставленной целью, заключается в определении ближайшего и перспективного развития педагогической системы.

Планирование – подробное расписание деятельности организации на определенный период времени.

Планирование как функция управления направлено на снижение эффекта неопределенности деятельности организации, а также на обозначение путей достижения поставленных целей.

Цель планирования - в определении механизма согласования действий субъектов управления, содержания и сроки их деятельности, обеспечивающих реализацию организационных задач.

Выделяют два вида планирования:

1. *Телеологический* - жесткое планирование «сверху» (А.Леонтьев, С. Струмилин)
2. *Генетический* - на основе особенностей организации, ее потребностей и возможностей (В.Громан, в.Базаров).

Особенности планирования.

1. Планирование призвано придать чёткую направленность, устремлённость деятельности образовательного учреждения;
2. Планирование на основе анализа и прогноза призвано смоделировать образы желаемого будущего состояния школы и её результатов;
3. Целеполагание в планировании опирается на внутренние, происходящие в сознании субъектов управления процессы формирования образа цели – процессы целеобразования;
4. Планирование призвано определить средства достижения цели, их состав и логическую структуру, последовательность, необходимые ресурсы и условия, исполнителей и их взаимодействие, сроки; определить содержание, методы, средства, формы предстоящей работы и её промежуточные результаты
5. Планирование призвано определить стандарты деятельности, требования, критерии и показатели оценки;
6. Планирование призвано создать условия для образовательной и управленческой деятельности.

Для успешной работы план должен обладать следующими характеристиками:

1. Целенаправленностью (пригодным для достижения той цели, ради которой он создан);
2. Единством (цели каждой подструктуры составляющей план должны быть прочно спаяны вместе и отвечать целям всего образовательного учреждения);
3. Непрерывностью (опора как на краткосрочное, так и долгосрочное предвидение);

4. гибкостью (возможностью адаптироваться в случае изменения условий);
5. Точностью (достаточная детализация);
6. Прогностичностью (возможность прогнозировать конечный и промежуточный результаты);
7. Экономичностью (его составление, использование должно облегчать, а не затруднять достижение целей, задач).

В основе любого планирования лежат следующие принципы:

1. *Учёт конкретных педагогических условий*, возрастного состава детей, воспитанников, обучающихся и уровня их развития;
2. *Взаимосвязь процесса воспитания и обучения*;
3. *Регулярность, последовательность* и цикличность воспитательных воздействий.
4. *Участие максимального числа сотрудников* организации в работе над планом уже на самых ранних этапах его составления. Как правило, люди скорее и охотнее выполняют те задачи, которые сами себе поставили, чем «спущенные сверху», поскольку они им ближе и понятнее.
5. *Непрерывность*- в соответствии с ним планирование рассматривается не как единичный акт, а как постоянно повторяющийся процесс, в рамках которого все текущие планы разрабатываются с учетом выполнения прошлых и того, что они послужат основой составления планов в будущем.
6. *Гибкость*, предполагающая возможность корректировки или пересмотра в любой момент ранее принятых решений в соответствии с изменяющимися обстоятельствами.
7. Единство и взаимосвязанность отдельных частей организации требует соблюдения такого принципа как *согласование планов*. Он реализуется путем их координации и интеграции. *Координация* осуществляется «по горизонтали», то есть между подразделениями одного уровня, а *интеграция* – «по вертикали», между выше- и нижестоящими.
8. Важным принципом планирования является *экономичность*, предполагающая, что затраты на составление плана должны быть меньше эффекта, приносимого его выполнением.
9. *Создание необходимых условий для выполнения плана* – организационных, ресурсных, идеологических и т.п.
10. *Полнота планирования*, – т.е. при осуществлении планирования должны учитываться все ситуации и события.
11. *Точность планирования* – для ее достижения используются все современные методы, средства и процедуры прогнозирования.
12. *Ясность планирования*, – т.е. поставленные цели должны быть простыми, легкими, доступными всем членам организации.

Задачи планирования:

1. Обеспечить выполнение решения государственных органов по вопросам воспитания и обучения;
2. Обеспечить реализацию государственных образовательных стандартов;
3. Вычленение главных узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива;
4. Определение конкретных методических, образовательных, воспитательных мероприятий, сроков их исполнения, ответственных исполнителей;
5. Воспитание ответственности каждого члена коллектива.

В процессе планирования необходимо решить следующие задачи:

1. Определить, какие результаты вы хотели бы получить в будущем;
2. Необходимо проанализировать, какие возможности существуют для достижения желаемых результатов;
3. Необходимо определить состав и структуру будущих действий;
4. Необходимо уметь предвидеть и оценить последствия запланированных совместных действий.

Виды планирования.

В зависимости от уровня управления различается:

1. Стратегическое и перспективное планирование – это высший уровень – на 3-5 лет и отвечает на вопрос – что является нашими целями?;
2. Tактическое (или текущее) планирование – это средний уровень – 1-3 года и отвечает на вопрос – как достичь наших целей?;
3. Оперативное планирование – это нижний уровень – до нескольких месяцев.

Tактическое планирование в ДООУ осуществляется в рамках подготовки годового плана работы. Годовой план - это обязательный документ ДООУ. Он должен быть направлен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию деятельности всего педагогического коллектива в учебном году, а также включает мероприятия по работе с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом, педагогическому просвещению родителей и совместной работе со школой.

Формы планирования.

1. Текстовая форма планирования:
 - Описание результатов анализа работы О. за предыдущий период
 - Установление причинно-следственных связей, обусловивших + и –
 - Характеристика сложившейся ситуации в О. на момент планирования
2. Сетевая форма планирования (сетки, таблицы, циклограммы):
 - Четко отображает объем и структуру решаемой задачи
 - Хорошо прослеживаются взаимосвязи между мероприятиями
 - Эффективно определяет механизм использования ресурсов
 - Позволяет избежать перенасыщенности планов
3. Графическая форма планирования (графики, диаграммы, гистограммы)

Планирование любого вида плана, как правило, осуществляется в несколько этапов:

1. Изучение (диагностика) и анализ предмета планирования (состояние работы учреждения, уровня сформированности ЗУН, особенности развития детей, обучающихся).
2. Формулирование целей, задач, предполагаемой деятельности.
3. Определение путей и средств решения поставленных целей и задач (сбор и анализ предложений к проекту плана всех заинтересованных подструктур)

4. Составление («сборка») всех частей плана в единое целое.
5. Обсуждение и коррекция проекта.
6. Принятие и утверждение плана.
7. Реализация и контроль его выполнения.

Начинать планирование целесообразно с педагогического анализа. Он поможет выявить сильные и слабые стороны в работе воспитателя, оптимальные из используемых методов и приемов по решению поставленных задач.

Педагогический анализ направлен на целенаправленное изучение воспитательно-образовательного процесса, его объективную оценку, выделение причин, определивших его уровень, результат и выработку на этой основе рекомендаций по совершенствованию работы.

Без педагогического анализа невозможно на научной основе определить задачи годового плана учреждения. По мнению Л.М. Волобуевой педагогический анализ является действенным орудием воспитания педагогического коллектива, методической подготовки педагога и оказывает сильное и непосредственное воздействие на конечный результат деятельности педагогического коллектива.

Педагогический анализ складывается из трех взаимосвязанных и взаимодействующих его видов: оперативного, тематического и итогового.

Оперативный анализ – направлен на ежедневное выявление основных показателей, характеризующих воспитательно-образовательный процесс, на вскрытие причин его нарушения, а также одновременную выработку рекомендаций по устранению этих причин.

Тематический анализ – направлен на глубокое изучение тех или иных наиболее значимых сторон педагогического процесса и выработку рекомендаций.

Итоговый анализ проводится после завершения какого-либо отчетного периода – полугодия, года, летнего периода – и направлен на изучение комплекса основных факторов, повлиявших на результаты деятельности дошкольного учреждения за отчетный период, а так же причин, их породивших.

В основе анализа лежат динамика развития детей, наблюдение педагогического процесса (уровень педагогической компетентности педагогов, созданные условия).

Когда этот этап закончится, необходимо привлечь всех субъектов, весь коллектив к его экспертизе, обсуждению, корректировке в целом.

Именно в этом случае можно снять многие противоречия, дублирование, другие недочеты, происходит мотивация участников планирования на его дальнейшее выполнение.

Важно, чтобы каждый определил свою роль и степень ответственности за выполнение годового плана. Лучше на этом этапе высказать свои сомнения, замечания, а не тогда, когда приступят к его выполнению.

**Эффективность планирования достигается при соблюдении
следующих условий:**

1. Знание уровня, на котором находится работа на момент планирования.

2. Четкое представление об уровне, на который работа должна быть поднята к концу планируемого периода.
3. Выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДОУ на новый уровень.

Возможности использования различных форм планирования.

<i>Форма планирования, ее характеристика</i>	<i>Преимущества ее использования</i>	<i>Трудности ее использования</i>
<i>Текстовая</i>	<p>Без текстовой формы нельзя оценить полноту, целостность содержания, аналитическую основу, такая форма планирования проста в составлении. Текстовую форму планирования хорошо использовать при краткосрочном планировании, для решения текущих задач на ближайшее время. Чаще к ней прибегают при описании результатов анализа работы за предыдущий период; характеристике сложившейся ситуации в организации на момент планирования.</p>	<p>Она статична, в текстовый план работы проблематично вносить те бесчисленные изменения и дополнения, с которыми сталкивается руководитель в ходе его выполнения, т.к. каждый день что-то меняется, какие-то работы отменяются, какие-то заменяются.</p> <p>Текстовая форма не дает нам возможности представить одновременно и объемно всю работу, которую должен проделать педколлектив. Она лишает руководителя возможности видеть последовательность и целенаправленность всей спланированной работы.</p> <p>При использовании такого вида планирования, например, при разработке годового плана, он получается нечитаемым, большим по объему.</p>
<i>Сетевая</i>	<p>Сетевая форма планирования предполагает использование сеток, таблиц, циклограмм. Она применяется для детального планирования конкретной задачи, выявить и проанализировать взаимосвязь</p>	<p>Сетевые графики просты в составлении и эксплуатации, но только для тех, кто глубоко знает процесс, который нужно спланировать, и кто приобрел устойчивые навыки в их составлении и чтении. Эффективность</p>

	<p>между различными мероприятиями, избежать перегрузки плана, эффективно определить механизм использования ресурсов. Сетевая форма планирования также позволяет отразить регулярно повторяющиеся мероприятия, их объем и решаемую задачу.</p>	<p>применения этого метода зависит от умения составителей плана видеть в перспективе весь комплекс необходимых работ, логическую последовательность и взаимосвязь проводимых мероприятий.</p>
<p><i>Графическая</i></p>	<p>Графическая форма планирования отражает содержание работы в виде двухкоординатных графиков. Чаще данная форма используется для демонстрации количественных показателей. Ее применение позволяет наглядно представить весь объем работы на год, месяц, день.</p> <p>При графическом планировании можно проанализировать систематичность деятельности, последовательность, преемственность, плотность мероприятий, нагрузку педагогов, конкретизацию этапов выполнения той или иной задачи</p>	<p>Невозможно оптимально скоординировать мероприятия в пространстве и времени, чтобы избежать перегрузок, "столкновения" мероприятий.</p> <p>Такая форма планирования более сложна и требует больше времени для ее оформления</p>